

I.T.E.T. "Leonardo Sciascia" AG
Prot. 0001242 del 03/02/2022
VI-2 (Uscita)

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO
"Leonardo Sciascia"

Distretto n°. 5 - Via Quattararo Riccardo (Contrada Calcarelle) - 92100 AGRIGENTO
Tel .Centr. 0922 619319 - Tel. Pres. 0922 619311 -
E-Mail agtd09000r@istruzione.gov.it PEC agtd09000r@pec.istruzione.it
www.itetsciascia.edu.it - Codice Fiscale 930 069 10843

AL SITO WEB
ATTI

Oggetto: INCARICO ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019.
10.2.2A-FDR POC-SI-2020-127 A SCUOLA? SI!!
CUP H41F19000250001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche);
VISTO il Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze ambienti per l'apprendimento" 2014-2020-Asse I-Istruzione-Fondo di Rotazione (FdR)-Obiettivo Specifico 10.2-- Azione 10.2.2.Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità-Prot. 26502 del 06/08/2019;
VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID-28741 del 28.09.2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica ;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
ATTESA la necessità di avviare le procedure necessarie e propedeutiche all'organizzazione del percorso formativo oggetto di finanziamento;
VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 9257/A22a del 27/02/2020;

RITENUTO NECESSARIO impiegare tra il personale interno una o più figure per lo svolgimento delle attività di gestione e supporto amministrativo nell'ambito del progetto;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA ed il DS per le loro attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo e del relativo capitolato tecnico;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del D.S.G.A. per la realizzazione delle attività amministrativo contabili previste dal progetto PON in oggetto;

SENTITA la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del PON in oggetto

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

INCARICA

ANITA Bucolo, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi - quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili che saranno prodotte per la realizzazione del seguente Progetto PON FESR: **Codice identificativo Progetto:10.2.2A-FDR POC-SI-2020-127 A SCUOLA? SI!!**

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Per il suddetto incarico il DSGA dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico per tutti gli aspetti amministrativo gestionali nelle varie fasi inerenti la realizzazione del progetto.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di **n.42 ore** eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso pari a euro 24,55 lordo stato ad ora lavorativa, per un importo complessivo massimo di euro 1.031,10.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate da appositi registri che saranno consegnati all'ufficio di segreteria al termine dell'incarico.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Marino