



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "Leonardo Sciascia"

Via Riccardo Quartararo, n. 14, CAP 92100, Agrigento
CF: 930 069 10843 — CU: UFF11R — CM: AGTD09000R

Telefono: 0922 619319 — PEO: agtd09000r@istruzione.it — PEC: agtd09000r@pec.istruzione.it — Web: www.itetsciascia.edu.it

I.T.E.T. "Leonardo Sciascia" AG
Prot. 0008900 del 28/05/2025
I-1 (Uscita)

REGOLAMENTO DEI LABORATORI DELIBERA N 287 CDI DEL 14/05/2025

Art. 1 Introduzione

L'ITET "Leonardo Sciascia" dispone dei seguenti laboratori, così dislocati:

- Piano terra della sede centrale
 1. Laboratorio Linguistico 1
 2. Laboratorio di Scienze Naturali
- Primo piano della sede centrale
 1. FabLab
 2. Laboratorio di Economia / Laboratorio di realtà estesa
 3. Laboratorio di Grafica
 4. Biblioteca
 5. Aula magna
- Secondo piano della sede centrale
 1. Laboratorio Linguistico 2 / Aula immersiva
 2. Laboratorio IFS / Laboratorio di pubblicità e di marketing digitale
 3. Laboratorio di Matematica
 4. Laboratorio di Matematica e Scienze Applicate
 5. Laboratorio di Robotica
 6. Laboratorio di Telecomunicazioni
- Primo piano della sede di Porto Empedocle
 1. Laboratorio di Informatica

Art. 2 Assegnazione dei laboratori

1. I laboratori sono assegnati dalla **Dirigenza** all'inizio dell'anno scolastico alla responsabilità di uno o più assistenti tecnici, detti **assistenti di laboratorio**, e di uno o più docenti dell'area interessata detti referenti di laboratorio.
2. L'**assistente** e il **referente di laboratorio** possono proporre interventi di manutenzione, ripristino di materiali, sostituzione e acquisto di apparecchiature e di software.

Art. 3 Apertura e chiusura dei laboratori

1. L'*ufficio tecnico* si occupa di programmare gli impegni settimanali in base alle diverse esigenze di didattica e di manutenzione.
2. Negli orari in cui non sono previste attività autorizzate, la porta del laboratorio deve stare chiusa a chiave.
3. Al termine delle attività giornaliere, l'*assistente di laboratorio* riprende in consegna il materiale del laboratorio controllandone l'integrità.
4. L'*assistente di laboratorio* segnala immediatamente al *referente di laboratorio* e alla *Dirigenza* eventuali danneggiamenti e sottrazioni di apparecchiature.

Art. 4 Manutenzione dei laboratori

1. L'*assistente di laboratorio* provvede alla manutenzione ordinaria delle apparecchiature presenti nel laboratorio per il mantenimento in efficienza delle stesse.
2. L'*assistente di laboratorio* provvede a segnalare all'*ufficio tecnico* le apparecchiature che non possono essere riparate in Istituto.
3. L'*assistente di laboratorio* provvede all'installazione del software su indicazione del *referente di laboratorio*.

Art. 5 Accesso ai laboratori durante l'orario scolastico

1. E' consentito l'accesso agli *alunni* solamente se accompagnati dai *docenti*, che si assumono la responsabilità delle attività svolte.
2. Previa richiesta dei docenti, un laboratorio disponibile può essere usato da **tutte le classi per tutte le discipline**, con modalità e tempi da concordare preventivamente con l'*assistente di laboratorio*.
3. La **priorità di accesso** in un laboratorio è data a quelle classi il cui curriculum prevede l'uso delle apparecchiature presenti nel laboratorio.
4. Negli orari in cui non è svolta attività didattica è consentito l'accesso al laboratorio al personale assegnato alla **manutenzione**.
5. Negli orari in cui non sono svolte né attività didattiche né attività di manutenzione è consentito l'accesso ai *docenti* per la **preparazione delle lezioni** concordando le modalità con l'*assistente di laboratorio*.
6. Quando un laboratorio è in uso, l'*assistente di laboratorio* deve rimanere a disposizione per il supporto tecnico. Eventuali eccezioni vanno comunicate preventivamente alla *Dirigenza* in modo che possa prendere opportune precauzioni.

Art. 6 Accesso ai laboratori per attività extracurricolari

1. Per consentire la preparazione o verificare la disponibilità di eventuali apparecchiature o materiali necessari allo svolgimento delle attività, il *referente* e l'*assistente di laboratorio* devono essere informati adeguatamente in anticipo sia riguardo data e orario dell'attività sia riguardo apparecchiature, software e materiali che si intendono usare.

2. Gli utenti possono accedere al laboratorio solo se è presente anche un ***docente interno*** autorizzato e competente sull'operatività del laboratorio.
3. L'**installazione** di eventuali apparecchiature e software non appartenenti alla dotazione del laboratorio devono essere preventivamente concordate con il ***referente di laboratorio***.

Art. 7 Formazione degli alunni

1. All'inizio dell'anno scolastico l'***insegnante tecnico-pratico*** effettua in tutte le proprie classi un'ora di formazione relativa ai rischi connessi al laboratorio di sua competenza, alle norme di sicurezza, all'obbligo e all'uso dei dispositivi individuali prescritti dalla vigente legislazione.

Art. 8 Misure di sicurezza

1. È vietato per tutti nei laboratori:
 - A. svolgere attività di laboratorio senza indossare l'abbigliamento e i DPI eventualmente previsti dalle correnti norme antinfortunistiche.
 - B. manomettere, danneggiare, imbrattare le apparecchiature, le strutture, gli arredi, i presidi di sicurezza e di soccorso;
 - C. mettere in funzione apparecchiature di cui non si conosce il funzionamento;
 - D. toccare con mani bagnate apparecchiature elettriche sotto tensione;
 - E. avvicinare alle apparecchiature oggetti o parti del corpo in modo che possano rimanervi incastrati;
 - F. predisporre zaini o altri oggetti in modo da ostacolare le vie di uscita;
 - G. sedersi su banchi, banconi o tavoli da lavoro;
 - H. mangiare, bere, correre;
 - I. installare software senza l'autorizzazione del ***referente di laboratorio***;
 - J. modificare la configurazione delle apparecchiature senza l'autorizzazione del ***referente di laboratorio***;
 - K. abbandonare la postazione di lavoro lasciando in funzione apparecchiature elettriche, apparecchiature riscaldate a fiamma o a gas, apparecchiature che usano flussi di acqua per il raffreddamento.
2. È inoltre vietato per gli alunni nei laboratori:
 - A. effettuare operazioni che non siano state espressamente autorizzate e illustrate dai ***docenti accompagnatori***;
 - B. usare software senza l'autorizzazione dei ***docenti accompagnatori***;
 - C. tenere forbici o altri oggetti taglienti o appuntiti.
3. La responsabilità del rispetto delle norme di sicurezza è affidata ai ***docenti accompagnatori*** e all'***assistente di laboratorio*** nell'ambito delle rispettive competenze.

Per quanto non previsto, si rinvia al documento ePolicy d'istituto vigente.

Art. 9 Registro di laboratorio

1. I ***docenti*** che entrano in laboratorio con la propria classe segnalano lo svolgimento della loro

attività firmando l'apposito registro in un foglio predisposto.

2. I **docenti** sono tenuti a indicare nel registro:

- orario,
- tipo di attività svolta (esercitazione, spiegazione, ecc.),
- eventuali casi di malfunzionamento o di rottura di apparecchiature,
- altre eventuali anomalie (ammanchi, danneggiamenti, sporco).

3. Gli **alunni** sono tenuti a:

- firmare nell'apposito riquadro del foglio del registro predisposto dai docenti accompagnatori in base alla postazione in cui operano;
- riportare nel registro, e segnalare tempestivamente al docente accompagnatore, eventuali anomalie (guasti, ammanchi, danneggiamenti, sporco).

4. È cura dell'**assistente di laboratorio** predisporre e controllare giornalmente il registro di laboratorio.

Art. 10 Responsabilità degli utenti

1. Ciascun utente è responsabile della propria postazione di lavoro e delle apparecchiature che adopera, **rispondendo personalmente di guasti, rotture e ammanchi** causati da incuria o da uso improprio.
2. Qualora sia accertata la responsabilità di un utente per **danni** causati alle apparecchiature, si procede alla irrogazione delle sanzioni secondo quanto stabilito nel Regolamento d'Istituto.
3. I laboratori devono essere lasciati dagli utenti in **perfetto ordine**, onde consentire alle classi successive di trovare condizioni decorosamente idonee all'attività didattica.