



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO
“Leonardo Sciascia”

Distretto n°. 5 - Via Quartararo Pittore (Contrada Calcarelle) - 92100 AGRIGENTO
Tel. Centr. 0922 619319 - Tel. Pres. 0922 619311 - Tel. Segr. 0922 619319
E-Mail agtd09000r@istruzione.gov.it PEC agtd09000r@pec.istruzione.it
www.itetsciascia.edu.it - Codice Fiscale 930 069 10843

Agli Atti
All'Albo
Al sito web

OGGETTO: Incarico DSGA attività Organizzativa e Gestionale relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo.

Codice Identificativo progetto 10.8.6A-FESR PON-SI-2020-675

Titolo progetto SMART SCIASCIA

CUP: H46J20000220007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull’ ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;

VISTA la Legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche);

VISTO l’Avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Nell’ambito del PON l’Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” e, nel caso specifico, l’Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali

ed interne” mira a promuovere l’integrazione tra investimenti finanziati dal FSE per la formazione e il miglioramento delle competenze e dal FESR per gli interventi infrastrutturali.

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 22966 del 20/07/2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica ;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 123 del 20/12/2020, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n.4816 del 19/08/2020 relativo al progetto in oggetto;

RITENUTO NECESSARIO impiegare tra il personale interno una o più figure per lo svolgimento delle attività di gestione e supporto amministrativo nell’ambito del progetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

il conferimento dell’incarico al DSGA Dott.ssa Giovanna Tortorici per la gestione amministrativa e contabile del PROGETTO di cui in oggetto.

Per tale prestazione, il DSGA Dott.ssa Giovanna Tortorici sarà retribuito come personale INTERNO all’Amministrazione con un compenso orario lordo dipendente di euro 18,50, oltre gli oneri a carico dello stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un totale massimo di 8 ore. Tale importo è onnicomprensivo di tutte le attività funzionali e strumentali all’incarico ricevuto, di qualsiasi onere a carico del soggetto incaricato e delle ritenute fiscali, oltre i contributive a carico dell’amministrazione. Le ore di prestazione sono da effettuarsi oltre il proprio orario di servizio, con decorrenza dalla data di conferimento dell’incarico fino al 30 dicembre 2020, nonché certificazione su SIF entro il 29 gennaio 2021 (eccetto proroghe). Il compenso sarà corrisposto ad avvenuta prestazione e ad accreditamento dei fondi da parte degli enti finanziatori e/o delle autorità preposte.

Per il suddetto incarico il DSGA dovrà:

- - collaborare con il Dirigente Scolastico per tutti gli aspetti amministrativo gestionali nelle varie fasi inerenti la realizzazione del progetto.

Privacy -

- L’istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall’esecuzione di obblighi di legge o di contratto

inerenti il rapporto di lavoro, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. - Titolare e Responsabile del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell' Istituto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. - Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dalla normativa vigente. In caso di controversie, il Foro competente è quello di Agrigento e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del DSGA Dott.ssa Giovanna Tortorici.

Dott.ssa Giovanna Tortorici (*)

Dott.ssa Patrizia Marino*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.