



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO
“Leonardo Sciascia”

Distretto n°. 5 - Via Quartararo Pittore (Contrada Calcarelle) - 92100 AGRIGENTO
Tel. Centr. 0922 619319 - Tel. Pres. 0922 619311 -
E-Mail agtd09000r@istruzione.gov.it PEC agtd09000r@pec.istruzione.it
www.itetsciascia.edu.it - Codice Fiscale 930 069 10843

OGGETTO: Incarico DSGA attività Organizzativa e Gestionale - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

**Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-65 #CELAFAREMO
CUPH41D20001230006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e comiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento, unico per le fasi

della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione; Visto il Decreto n. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID-28309 DEL 10.09.2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica ;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

ATTESA la necessità di avviare le procedure necessarie e propedeutiche all'organizzazione del percorso formativo oggetto di finanziamento;

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2021 e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 9260/A22a del 15/12/2020;

RILEVATA la necessità di nominare un Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione del progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2020-65**

#CELAFAREMO

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DECRETA

il conferimento dell'incarico al DSGA Dott.ssa Giovanna Tortorici per la gestione amministrativa e contabile del PROGETTO di cui in oggetto.

Per tale prestazione, il DSGA Dott.ssa Giovanna Tortorici sarà retribuito come personale INTERNO all'Amministrazione con un compenso orario lordo dipendente di euro 18,50, oltre gli oneri a carico dello stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un totale massimo di 96 ore. Tale importo è onnicomprensivo di tutte le attività funzionali e strumentali all'incarico ricevuto, di qualsiasi onere a carico del soggetto incaricato e delle ritenute fiscali, oltre i contributive a carico dell'amministrazione. Le ore di

prestazione sono da effettuarsi oltre il proprio orario di servizio, con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico fino al 15 ottobre 2021, nonché certificazione su SIF. Il compenso sarà corrisposto ad avvenuta prestazione e ad accreditamento dei fondi da parte degli enti finanziatori e/o delle autorità preposte.

Per il suddetto incarico il DSGA dovrà:

- - collaborare con il Dirigente Scolastico per tutti gli aspetti amministrativo gestionali nelle varie fasi inerenti la realizzazione del progetto.

Privacy -

- L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 ed el Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. - Titolare e Responsabile del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell' Istituto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. - Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dalla normativa vigente. In caso di controversie, il Foro competente è quello di Agrigento e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del DSGA Dott.ssa Giovanna Tortorici.

Dott.ssa Giovanna Tortorici (*)

Dott.ssa Patrizia Marino(*)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa