



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO
“Leonardo Sciascia”

Distretto n°. 5 - Via Quartararo Pittore (Contrada Calcarelle) - 92100 AGRIGENTO
Tel. Centr. 0922 619319 - Tel. Pres. 0922 619311 - Tel. Segr. 0922 619319 - Fax. 0922 604165
E-Mail. agtd09000r@istruzione.it - www.itetsciascia.edu.it - Codice Fiscale 930 069 10843

Agli Assistenti Amministrativi
Al DSGA
All'Albo Pretorio
Al sito web dell'Istituto

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Per la selezione di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per l'attuazione delle azioni di formazione riferite Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.. Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di “Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità”.

Titolo progetto: “GIOVANI IMPRENDITORI”

Codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-91

CUP H48H17000320007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.A. 895/2001 recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche della regione Sicilia;

VISTO l'Avviso Pubblico AOODGEFID/2775 dell'8 marzo 2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, relativamente ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. “Avviso pubblico per il potenziamento

dell'educazione all'imprenditorialità". Asse I – Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.5 – Sottoazione 1 0.2.5A;

VISTA la delibera n. 24 del Collegio dei Docenti del 27 aprile 2017 e la delibera n. 119 del Consiglio di Istituto n. 28 del 17 aprile 2017 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/27036 del 21/08/2019 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 0005890/A22a del 03/10/2019;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTO il PTOF e il Piano dell'Offerta Formativa 2017-2018;

RITENUTO NECESSARIO impiegare tra il personale interno una o più figure per il supporto amministrativo nell'ambito del progetto;

RITENUTO NECESSARIO procedere alla selezione di appropriate figure professionali per il supporto amministrativo nell'ambito del progetto.

Al fine di dare la massima pubblicità all'azione di reclutamento del personale Amministrativo;

AVVISA

che è aperta la procedura di selezione del personale amministrativo interno per il conferimento di incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale appartenente al profilo professionale:

N. 1 Assistente Amministrativo;

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.. Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità".

Titolo progetto: "GIOVANI IMPRENDITORI"

Codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-91

CUP H48H17000320007

REQUISITI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il Personale interno con contratto a tempo indeterminato.

ORARIO DI SERVIZIO

L'orario di servizio previsto in relazione ai 3 moduli formativi da prestare in orario extrascolastico, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma ,a partire dalla data di incarico e fino alla fine dei moduli di chiusura del progetto è di:

1. n° 9 ore complessive per gli Assistenti Amministrativi;

COMPENSO

Il compenso orario sarà corrisposto per le ore effettivamente svolte e precisamente:

- Assistente Amministrativo - costo orario di euro 14,50

Il costo orario è al lordo dipendente come da CCNL vigente. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi.

Con l'introduzione di Costi Standard Unitari nei PON 2014-2020 ne deriva che la eventuale diminuzione delle presenze sotto i 15 partecipanti comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo alle somme dell'area gestionale e, quindi, a una proporzionale riduzione delle ore e dei compensi.

COMPITI CONNESSI ALL'INCARICO

1) Assistente Amministrativo:

- a) Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per gli adempimenti derivanti dalla realizzazione del Progetto, ivi compresa l'archiviazione della documentazione.
- b) Coadiuvare il DSGA per la predisposizione delle tabelle di liquidazione dei compensi al personale.
- c) Archiviazione degli atti del progetto.
- d) Collaborare con il coordinatore del progetto e il Referente della valutazione.
- e) Coadiuvare il DSGA per l'emissione cedolini di pagamento dei compensi spettanti agli operatori interni ed esterni.
- f) Coadiuvare il DSGA per l'emissione certificazioni / dichiarazioni fiscali; Organizza i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.
- g) Coadiuvare il DSGA per la gestione INPS – INPDAP – FONDO CREDITO – IRAP – IRPEF e per la redazione Modello F24.
- h) Coadiuvare il DSGA per la digitalizzazione della documentazione amm.vo contabile da inviare all'Autorità di gestione del PON attraverso il sistema informativo.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

CRITERI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti assistenti amministrativi interni in servizio c/o questa Istituzione Scolastica in possesso dei seguenti requisiti generali richiesti dalla scuola nonché quelli richiesti per la partecipazione ai pubblici concorsi, pena l'inammissibilità della candidatura:

- 1. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2. godimento dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
- 3. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 4. aver preso visione dell'Avviso e dei documenti citati nelle premesse e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il candidato che non dichiara nella domanda di candidatura il possesso dei requisiti di ammissione e di valutazione posseduti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso.

VALUTAZIONE COMPARATIVA

Un'apposita Commissione di valutazione provvederà a redigere una graduatoria attribuendo un punteggio globale sommando il punteggio attribuito ai titoli e alle esperienze dichiarati dai candidati.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel modello di candidatura.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Al termine della selezione la Commissione ratificherà la graduatoria dei selezionati che verrà resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola. Gli interessati potranno presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di selezione sono stati regolamentati dal Consiglio di Istituto del 07/10/2019 verbale n. 22: delibera 112

CRITERIO	PUNTI	MAX
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	10	
Diploma non specifico	5	
Laurea	6	
Pregressa esperienza professionale specifica che dimostri l'adequatezza delle competenze acquisite nell'ambito del PON FSE e FESR	2	6
Certificazione di competenze informatiche	0,50	2
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento sull'amministrazione scolastica, sulla rendicontazione e certificazione di progetti PON, POR e di progetti promossi dal MIUR e dalla Regione Sicilia	0,50	2

PRESENTAZIONE DOMANDA:

Il personale interessato dovrà presentare singole istanze di partecipazione, secondo il modello di candidatura allegato al presente avviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione, titoli e le esperienze possedute secondo il modello di candidatura (All. 1).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto: agtd09000r@istruzione.it o agtd09000r@pec.istruzione.it o in formato cartaceo **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 11/06/2020.**

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Patrizia Marino.

Privacy

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003, che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi dott.ssa Giovanna Tortorici.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art.7 del D.Lgs 196/2003.

PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato in data odierna e per la durata di 15 giorni su Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica www.itcsciascia.gov.it.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Marino**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
ss.mm.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*