



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "L. Sciascia"

VIA RICCARDO QUARTARARO, 14

email agtd09000r@istruzione.it - pec agtd09000r@pec.istruzione.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – *“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”*.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

Avviso per la selezione del personale ATA INTERNO in qualità di figura di supporto al progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – *“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”*.

**Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42818 -
Titolo C'ERA UNA VOLTA L'AULA
CUP H44D23003830006**





Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "L. Sciascia"

VIA RICCARDO QUARTARARO, 14

email agtd09000r@istruzione.it - pec agtd09000r@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – *"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"*;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito **D.M. 66 del 12 aprile 2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **48.363,15** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito **Prot. 141549 del 07/12/2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;
- RICHIAMATA** la delibera n. 399 del 12.01.2024 del Collegio dei Docenti di adesione del progetto;
- RICHIAMATA** la delibera n. 209 del 08.02.2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 4415 del 02.04.2024;
- VISTO** il verbale prot. n. 8423 del 11.06.2024 di sottoscrizione con la RSU di istituto;
- CONSIDERATO** la necessità, nell'ambito del Progetto **C'ERA UNA VOLTA L'AULA CUP**
A **H44D23003830006**, di avvalersi di personale ATA interno di supporto per lo





Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "L. Sciascia"

VIA RICCARDO QUARTARARO, 14

email agtd09000r@istruzione.it - pec agtd09000r@pec.istruzione.it

svolgimento dei laboratori sul campo;

VISTO

l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO

il Regolamento interno per incarichi adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n .51 del24/11/202, modificato con delibera n 147 del Consiglio d'Istituto del 17/05/2023 e modificato con delibera n.247 del Consiglio d'Istituto del 29/10/2024;

VISTO

il programma annuale 2025 approvato con delibera n.264 del 05.02.2025;

VISTO

il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

PRESO ATTO

che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO

che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO

quindi di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

ACCERTATO

che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico di percorsi formativi, laboratori sul campo;

VISTO

il proprio decreto n.145 del 09.05.2025 relativo all'avvio per la selezione del personale ATA INTERNO in qualità di figura di supporto al progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

EMANA

Avviso per la selezione volta al conferimento di incarichi individuali al personale A.T.A. interno da impegnare nel progetto dal titolo dal titolo "C'era una volta l'aula" - Codice **M4C1I2.1-2023-1222-P-42818** C.U.P. **H44D23003830006**. in qualità di figura di supporto al progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "L. Sciascia"

VIA RICCARDO QUARTARARO, 14

email agtd09000r@istruzione.it - pec agtd09000r@pec.istruzione.it

transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione e al reclutamento di PERSONALE ATA INTERNO come di seguito indicato:

n° 2 Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali

Percorso formativo	N° assistenti amministrativi	Ore complessive	Sede di svolgimento della prestazione
Laboratori sul campo	2	20	centrale

N° 2 Assistenti Tecnici per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (organizzazione e assistenza tecnica/informatica delle dotazioni, degli spazi, verifica delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, affiancamento a tutor ed esperti interni ed esterni sull'uso delle strumentazioni e tecnologie della scuola e per l'utilizzo dei software di gestione didattica)

Percorso formativo	N° assistenti tecnici	Area	Ore complessive	Sede di svolgimento della prestazione
Laboratori sul campo	2	AR02	20	centrale

N° 6 Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)

Percorso formativo	N° Collaboratori	Ore complessive	Sede di svolgimento della prestazione
Laboratori sul campo	6	300	centrale



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "L. Sciascia"

VIA RICCARDO QUARTARARO, 14

email agtd09000r@istruzione.it - pec agtd09000r@pec.istruzione.it

Assistenti Amministrativi

1. Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
2. Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
3. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
4. Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
5. Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Assistenti Tecnici

1. Presenziare allo svolgimento delle attività del modulo per le ore presso la sede indicata nell'incarico fornendo il necessario sostegno tecnico per l'attuazione dei percorsi progettati dal docente esperto in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio (sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo le attività);
2. Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
3. Dare supporto al personale docente esperto/tutor per quanto riguarda l'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola.

Collaboratori Scolastici

1. Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
2. Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
3. Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.

Il personale scolastico deve svolgere l'attività al di fuori dell'orario di servizio.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 4. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;





Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "L. Sciascia"

VIA RICCARDO QUARTARARO, 14

email agtd09000r@istruzione.it - pec agtd09000r@pec.istruzione.it

9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. In caso di domande inferiori o uguali a quanto richiesto il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione delle seguenti GRIGLIE DI VALUTAZIONE:

(assistente amministrativo)

CRITERIO	PUNTI	MAX
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	10	
Diploma non specifico	5	
Laurea	6	
Pregressa esperienza professionale specifica che dimostri l'adeguatezza delle competenze acquisite attinente incarico	2	6
Certificazione di competenze informatiche	0,50	2
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti incarico	0,50	2

(assistente tecnico)

CRITERIO	PUNTI	MAX
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado per l'accesso al profilo professionale di Assistente Tecnico	10	
Diploma non specifico	5	



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "L. Sciascia"

VIA RICCARDO QUARTARARO, 14

email agtd09000r@istruzione.it - pec agtd09000r@pec.istruzione.it

Laurea	6	
Pregressa esperienza professionale specifica che dimostri l'adeguatezza delle competenze acquisite nell'ambito dei progetti afferenti l'incarico.	2	8
Certificazione di competenze informatiche	0,50	2
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento sull'amministrazione scolastica, sulla rendicontazione e certificazione di progetti afferenti l'incarico. e di progetti promossi dal MIM e dalla Regione Sicilia	0,50	2

(collaboratore scolastico)

CRITERIO	PUNTI	MAX
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	20	
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	10	
Funzioni aggiuntive	2	20
Partecipazione a progetti afferenti l'incarico.	2	6

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato con minore età anagrafica.

In caso di ulteriore parità si procederà a pubblico sorteggio.

In caso di domande inferiori al numero richiesto, potranno essere assegnati più incarichi fino a 20 ore a ciascun assistente amministrativo e tecnico e fino a 60 ore a ciascun collaboratore scolastico.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "L. Sciascia"

VIA RICCARDO QUARTARARO, 14

email agtd09000r@istruzione.it - pec agtd09000r@pec.istruzione.it

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo e tecnico € 21,17 ora (lordo Stato);

Collaboratore Scolastico € 18,25 ora (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

2. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. **Il termine per la presentazione dei curricula è fissato entro le ore 11.00 del 16.05.2025.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato "1"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae*, **privo di dati sensibili**, del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
9. tutta la documentazione richiesta deve essere trasformata in pdf ed inviata via email all'indirizzo PEO agtd09000r@istruzione.it o PEC agtd09000r@pec.istruzione.it avente ad oggetto: **DOMANDA PER IL**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "L. Sciascia"

VIA RICCARDO QUARTARARO, 14

email agtd09000r@istruzione.it - pec agtd09000r@pec.istruzione.it

CONFERIMENTO INCARICO SUPPORTO TECNICO – PROGETTO “C'ERA UNA VOLTA L'AULA” oppure presentata a mano all'ufficio protocollo.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3. membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

L'istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione per profilo purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'Istituto si riserva la possibilità di revocare il presente Avviso, di sospendere o non procedere al conferimento degli incarichi, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o qualora ricorrano motivi che impediscano, in tutto o in parte, l'utilizzo del presente Avviso, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:





Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "L. Sciascia"

VIA RICCARDO QUARTARARO, 14

email agtd09000r@istruzione.it - pec agtd09000r@pec.istruzione.it

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITET "L. Sciascia", con sede in Agrigento in via Quartararo Riccardo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: agtd09000r@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ITET "L. Sciascia" è stato individuato nella Dott.ssa Milena Siracusa, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: agtd09000r@pec.istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.





**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "L. Sciascia"

VIA RICCARDO QUARTARARO, 14

email agtd09000r@istruzione.it - pec agtd09000r@pec.istruzione.it

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Milena Siracusa, in qualità di D.S..

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente www.itetsciascia.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://www.portaleargo.it/amt/admin/#/section/638740>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Milena Siracusa

(firmato digitalmente)

ALLEGATI

- All.1 Domanda di partecipazione
- All.2 Autovalutazione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- All.3 Autovalutazione ASSISTENTE TECNICO
- All.4 Autovalutazione COLLABORATORE SCOLASTICO
- All.5 Dichiarazione assenza cause di incompatibilità e conflitti di interesse
- All.6 Informativa Privacy

