



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "L. Sciascia"

VIA RICCARDO QUARTARARO, 14

email agtd09000r@istruzione.it - pec agtd09000r@pec.istruzione.it

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".*

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

**Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42818 -
Titolo C'ERA UNA VOLTA L'AULA
CUP H44D23003830006**



LETTERA DI INCARICO

L'ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "LEONARDO SCIASCIA", C.F.n.93006910843 con sede legale in Agrigento alla via Quartararo Riccardo, in persona della Dott.ssa MILENA SIRACUSA, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante

VISTI

- il decreto n. 145 prot. n. 7985 del 09.05.2025, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una procedura di selezione personale ATA INTERNO in qualità di figura di supporto al progetto Titolo del Progetto "C'era una volta l'aula" Codice **M4C1I2.1-2023-1222-P-42818 - CUP H44D23003830006** nell'ambito della Linea di Investimento 2.1 «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023);
- l'Avviso di selezione prot. n.7986 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 09.05.2025;
- il verbale di selezione del 20.05.2025 adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 162 del 20.05.2025;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 20.05.2025;
- il Decreto n. _____ per il conferimento di incarico individuale prot. n. _____ del 20 05.2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso **interno di selezione per il conferimento degli incarichi individuali di PERSONALE ATA**, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine al progetto PNRR (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono resi disponibili _____ che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- **il _____** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto n. _____ per il conferimento di incarico individuale prot. n. _____ del 20 05.2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al _____ l'incarico di _____, avente ad oggetto "**Supporto amministrativo/tecnico**", nell'ambito del progetto "**C'era una volta l'aula**" con codice CUP **H44D23003830006**, secondo le modalità di seguito elencate.

- a) **Assistenti Amministrativi** per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali:

- b) Assistenti Tecnici** per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (organizzazione e assistenza tecnica/informatica delle dotazioni, degli spazi, verifica delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, affiancamento a tutor ed esperti interni ed esterni sull'uso delle strumentazioni e tecnologie della scuola e per l'utilizzo dei software di gestione didattica).
- c) Collaboratori Scolastici** per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino alla conclusione delle attività.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € _____ (euro _____/00), per un massimo di ore pari a _____, per un totale omnicomprendente pari a € _____ (_____/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;

- ii. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Milena Siracusa
(FIRMATO DIGITALMENTE)

L’INCARICATO
per accettazione
